

Número de Caso de la Sala de Operaciones

- A cada paciente se le asigna un Número de Caso único de la Sala de Operaciones durante el ingreso.
- Este número único les permite a los familiares/amigos rastrear el progreso de los pacientes por medio del código de colores en el tablero de la condición de los pacientes.
- Se localizan Monitores del Tablero de la Condición de los Pacientes en la Sala de Espera cerca de la recepción y en medio de la sala de espera.
- Los monitores de la situación de los pacientes transmiten en tiempo real y se actualizan continuamente.

01234	En el establecimiento
01234	En pre-op
01234	El paciente está en la Sala de Operaciones
01234	En recuperación
01234	En recuperación, en espera de una cama

****Debido a nuestra práctica, es posible que haya algunas demoras a lo largo del día. Haremos todo lo posible para mantenerle al día. Apreciamos su comprensión y paciencia en este asunto.***

Información sobre Alojamiento Local

Disponible por envío de algún empleado del UCDMC

- **La Casa Familiar Kiwanis** se dedica a proporcionar hospedaje temporal a las familias de pacientes gravemente enfermos o lesionados a un precio módico por noche. Los cuartos están sujetos a disponibilidad.
- **La Casa de Ronald McDonald** brinda a los padres y familiares de niños y adolescentes (de 18 años y menores) gravemente enfermos y lesionados un refugio del cuarto de hospital a un precio módico por noche. Los cuartos están sujetos a disponibilidad.

Otro Alojamiento en el Campus del UCDMC:

- **Med Park Inn** 916-455-4000
- **Courtyard Marriot** 916-455-6800

Cómo Conectarse al Wi-Fi Gratis

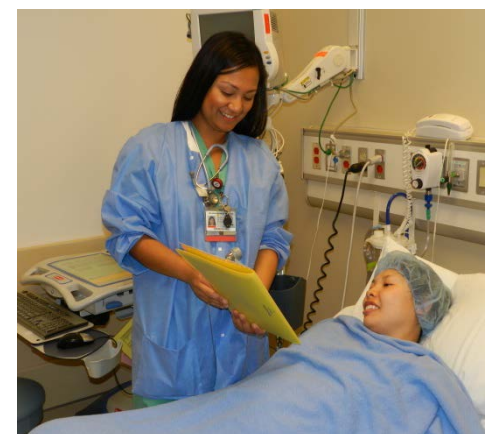
- Bajo las opciones de Wi-Fi de su aparato, seleccione la opción de "UCDHS-GUEST" (HUÉSPED DEL UCDHS).
- Aparecerá una pantalla para ingresar en el sistema (Login)—Seleccione la opción de "Accept" (Aceptar) los términos.
- En unos minutos, aparecerá un nuevo navegador en la pantalla.
- La conexión no es automática. Usted necesitará repetir este proceso cada vez que encienda su aparato.

Información Adicional Disponible

- Si tiene más preguntas sobre el estacionamiento, mapas, alojamiento, direcciones a farmacias locales, tiendas/tiendas de abarrotes locales, etc., por favor vaya con un empleado de la Recepción de Cirugías.
- Los horarios de los servicios del hospital se despliegan en la Sala de Espera del Pabellón para su conveniencia.

SALA DE ESPERA PARA CIRUGÍAS
DEL CENTRO MÉDICO DE UC DAVIS

Guías para las Visitas e Información para su Experiencia Quirúrgica



UCDAVIS
MEDICAL CENTER

Sala de Espera para Cirugías del
UCDMC:

916-703-6450

Hospital Principal del UCDMC:

916-734-2011

Recepción de Cirugías: Registro de Pacientes

- Reciba un pase para estacionarse: uno por paciente, válido únicamente el día de la cirugía, sólo para una salida.
- Número de Caso de la Sala de Operaciones: asignado al momento de registrarse para ayudar a rastrear al paciente a lo largo del día.

Pre-Op (Antes de la Cirugía)

- Un miembro del personal del área *pre-op* llevará al paciente de la sala de espera a su habitación *pre-op*. El proceso *pre-op* durará unos 45 minutos.
- Dos visitantes pueden visitar después de que se complete el proceso *pre-op*. Un miembro del personal tiene que acompañar a los familiares/amigos hacia y desde el área *pre-op*.
- Las pertenencias del paciente se les darán a los familiares/amigos por el día.

En la Sala de Operaciones (Durante la Cirugía)

- Al usar el Número de Caso de la Sala de Operaciones asignado al momento de registrarse, usted puede rastrear el progreso de su ser querido.
- Por favor, repórtese al entrar y salir del área de Recepción de Cirugías cuando salga de la Sala de Espera durante un período largo para que podamos tener al cirujano al día en cuanto a su ubicación se refiere.

Post-Op (Después de la Cirugía)

- El cirujano saldrá para hablar con usted después de que se concluya la cirugía.
- Le pedimos que esté en la sala de espera en este momento. Debido a los horarios del cirujano, es posible que no tenga tiempo para esperar a que usted regrese.
- Nuestras enfermeras de recuperación le piden que deje pasar un mínimo de una hora después de que el paciente llegue a la sala de recuperaciones, antes de visitar.
- Las horas antes de visitar podrían variar y extenderse más de una hora debido a las necesidades del paciente después de la cirugía.

Política sobre las Visitas al Paciente

- La ley exige que mantengamos la Privacidad y Seguridad de todos los pacientes – con esto en mente, hay veces en que posiblemente tengamos que limitar las visitas en y fuera de las áreas *pre-op* o *post-op*.
- Las visitas siempre dependen del criterio de las enfermeras.
- Todos los visitantes tienen que ser acompañados a y de *pre-op* y *post-op*.
- Por favor, no siga al personal a y de las áreas *pre-op* y *post-op* sin acompañantes.
- A los niños menores de 14 años no se les permite visitar debido a cuestiones de salud y seguridad.
- Sólo se permiten dos visitantes a la vez al lado de la cama.
- Por favor, use espuma desinfectante o lávese las manos antes y después de visitar a los pacientes.
- En el área *post-op*, se limitan las visitas a 10 minutos cada hora hasta que el paciente esté listo para transferírsele/dársele de alta.
- No se permiten alimentos, bebidas ni flores al lado de la cama. Estos pueden dejarse en la sala de espera. Por favor, no traer globos de látex.
- No pueden usarse teléfonos celulares al lado de la cama del paciente.
- Por favor, permanezca al lado de la cama del paciente. Si desea marcharse, por favor pídale a un miembro del personal que le acompañe a salir de la unidad.

Guías para la Sala de Espera

- El volumen de la televisión se ha desactivado para asegurarse de que las familias puedan esperar en un lugar silencioso y tranquilo.
- No puede dejarse a los niños desatendidos en la sala de espera ni con miembros del personal.
- Por favor, repórtese a la recepción cuando se aleje por largos períodos de tiempo.
- Le pedimos que deje los muebles en donde deben estar a petición del jefe de bomberos y por su seguridad.
- Por favor, sea cortés con las personas a su alrededor. Use los teléfonos celulares en el pasillo y audífonos con los aparatos electrónicos.
- Los empleados del hospital no pueden cuidar las pertenencias personales y del paciente.

Alimentos/Bebidas en la Sala de Espera para Cirugías

- En consideración de nuestros pacientes en espera de una cirugía, no se permiten alimentos en el Área de estar de la Sala de Espera para Cirugías.
- El Café del hospital está disponible en el primer piso en donde pueden comprarse alimentos y bebidas.
- Por favor, tire la basura y los artículos reciclables en los contenedores adecuados localizados por toda la Sala de Espera.

Estacionamiento

- Se dará un pase para estacionarse para el estacionamiento del hospital una vez, válido únicamente el día de la cirugía. Esto le permite a una persona salir del estacionamiento por un cargo de \$2.00 (el cargo está sujeto a cambio).
- Este pase es válido para una salida. Una vez que se use el pase para estacionarse, a cada visitante se le cobrarán \$2/hora (el cargo está sujeto a cambio). Si el pase se pierde o se extravía, no se proporcionará un pase adicional.
- Por favor, preséntese ante el encargado/quiosco del estacionamiento con el pase y el boleto blanco antes de caminar hacia su auto. El quiosco se localiza en el primer piso del estacionamiento.



- No hay ningún empleado en la salida.
- El pase para estacionarse no es válido en el estacionamiento con parquímetros. Hay disponible estacionamiento con parquímetros enfrente del hospital. Después de pagar, coloque el recibo en el tablero. Por favor, esté consciente del tiempo, ya que podría dársele una infracción.
- Si usted tiene un letrero o placa de estacionamiento para discapacitados, no se le cobrará. Usted puede estacionarse en cualquier espacio marcado o sin marcar. Esto incluye dentro del estacionamiento o enfrente del hospital en el estacionamiento con parquímetros.